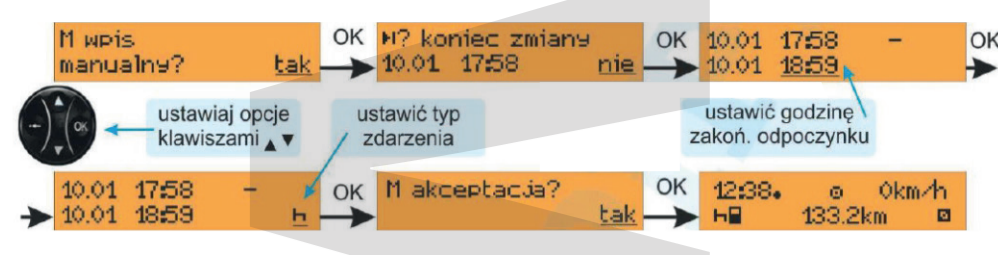


Wprowadzenie ręczne odpoczynku w tachografie VDO SIEMENS (wpis manualny wykonywany po włożeniu karty kierowcy)



Wprowadzanie ręczne odpoczynku w tachografie STONERIDGE EXAKT (wpis manualny wykonywany po włożeniu karty kierowcy)



Niezarejestrowanie za pomocą urządzenia rejestrującego lub cyfrowego urządzenia rejestrującego na wykresówce lub karcie kierowcy wskazań urządzenia w zakresie prędkości pojazdu, aktywności kierowcy i przebytej drogi - 2000zł.

CENTRUM ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

TACHO

WICHER i PIPUTA s.c.

TACHO Wicher & Piputa,
ul. Marszałka Piłsudskiego 57A/107
32-340 Wolbrom
tel/fax.: 32 646 59 19
e-mail: tachowipi@interia.pl

www.crk.biz.pl

TABELA PODSUMOWUJĄCA CZAS JAZDY I ODPOCZYNKU ZDOSNIE Z ROZPORZĄDZENIEM WE 561/2006

CZAS JAZDY DZIENNEJ:

Norma: 9 godzin

Dopuszczalne wydłużenie: do 10 godzin - 2 x w tygodniu

CZAS JAZDY TYGODNIOWY:

Maksymalnie 56 godzin.

CZAS JAZDY W DWÓCH KOLEJNYCH TYGODNIACH:

Maksymalnie 90 godzin (np. 56 godzin + 34 godziny).

CZAS NIEPRZERWANEJ JAZDY (JAZDA CIĄGŁA):

Maksymalnie 4 godziny 30 minut.

WYMAGANE PRZERWY W PROWADZENIU POJAZDU:

co 4.30 godziny jazdy przerwa minimum 45 minut.

Możliwy podział na 2 części : minimum 15 minut + minimum 30 minut.

ODPOCZYNEK DZIENNY:

Norma: 11 godzin (wykonane przed końcem 24 godzin od rozpoczęcia dnia).

Dopuszczalne skrócenie: do 9 godzin - 3x między odp. tygodniowymi.

Dopuszczalne jest podzielenie odpoczynku na 2 części. Pierwsza część musi trwać minimum 3 godziny a druga minimum 9 godzin - łącznie 12 godzin.

Przy załodze 2-osobowej odpoczynek dzienny wynosi 9 godzin.

Jeśli pojazd jest przewożony promem lub pociągiem możliwe jest przerwanie odpoczynku innymi czynnościami (np. wjazd/zjazd) jeśli nie trwają one razem dłużej niż 1 godzinę. Odpoczynek w sumie ma trwać 11 godzin.

ODPOCZYNEK TYGODNIOWY:

Norma: 45 godzin po 6 okresach 24-godzinnych od zakończenia poprzedniego odpoczynku tygodniowego.

Dopuszczalne skrócenie: do 24 godzin (co 2 tygodnie). Skrócenie należy odebrać przed końcem 3 tygodnia od skrócenia w całości razem z innym odpoczynkiem trwającym co najmniej 9 godzin.

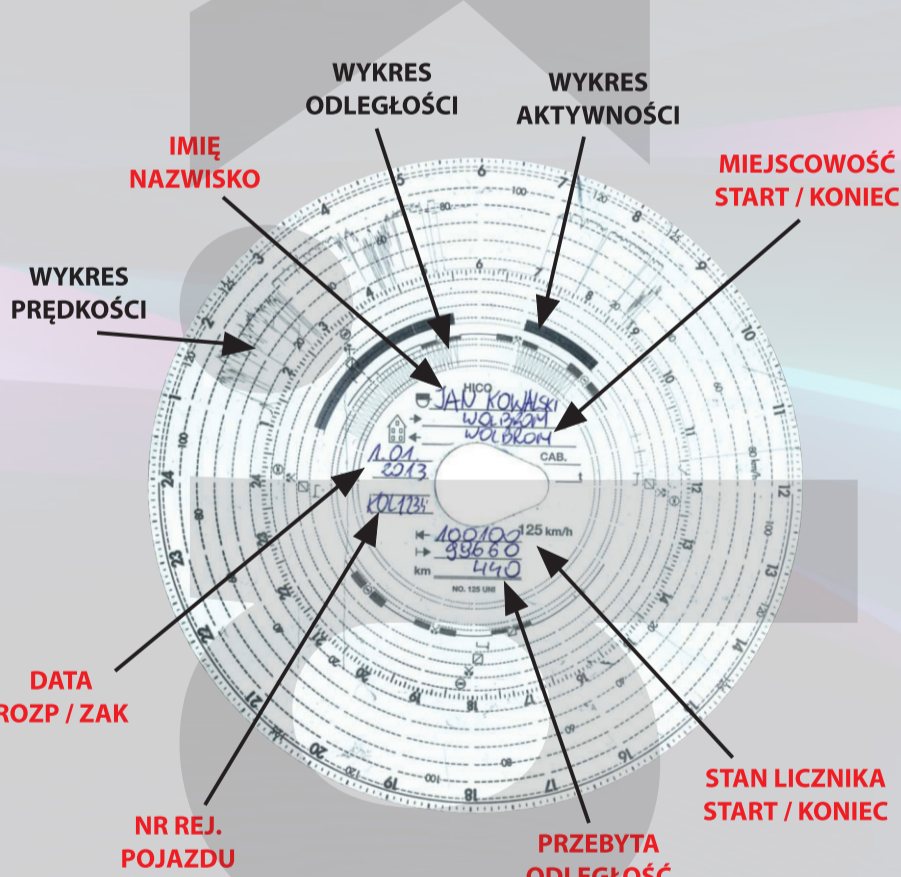
CZAS PRACY KIEROWCÓW

Rozporządzenie WE 561/2006

CENTRUM ROZLICZEŃ KIEROWCÓW

TACHO

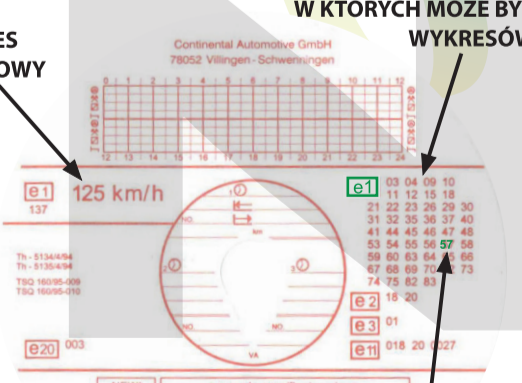
WICHER i PIPUTA s.c.



Opisy oznaczone na czerwono muszą być wypełnione czytelnie, najlepiej niebieskim lub czarnym pisakiem. Jeśli w trakcie dnia następuje zmiana pojazdu - należy użyć tej samej wykresówki (jeśli typ tachografu na to pozwala) opisując zmianę pojazdu na odwrocie wykresówki

ZAKRES POMIAROWY

ZNANKI DOPUSZCZENIA TACHOGRAFÓW, W KTÓRYCH MOŻE BYĆ STOSOWANA WYKRESÓWKA



E1 57 - ZNAK DOPUSZCZENIA UMIESZCZANY NA TABLICZCE ZNAMIONOWEJ TACHOGRAFU

W wypadku wykresówki bez miejsca na rejestrację aktywności należy wszystko opisać na odwrocie.



Wpisy ręczne na odwrocie wykresówki

Miejsce rejestracji wpisów ręcznych wszystkich okresów aktywności kierowcy:

1. Podczas awarii tachografu
2. W przypadku braku możliwości ciągłej obsługi tachografu przez kierowcę - w celu zachowania ciągłości (np. rejestracji odpoczynków dobowych)

Jeżeli w trakcie dnia następuje zmiana pojazdu - należy użyć tej samej wykresówki (jeśli typ tachografu na to pozwala) opisując zmianę pojazdu na odwrocie wykresówki

Taryfikator

- Nieuzasadnione użycie kilku wykresówek w ciągu tego samego 24-godzinnego okresu - za każdy dzień - 100zł.

- Używanie wykresówki powyżej okresu na jaki jest przeznaczona - za każdą wykresówkę 100zł nie więcej niż 1000zł.